


**SASKAŅOTS**  
PSIA „Sadzīves pakalpojumu kombināts”  
kapitāla daļu turētāja pārstāvis,  
Daugavpils pilsētas domes  
izpilddirektore

  
S.Šņepste  
2021.gada 15.februārī

## **NOTEIKUMI**

### **„PSIA „Sadzīves pakalpojumu kombināts” nekustamā īpašuma iznomāšanas un nekustamā īpašuma nomāšanas kārtība”**

*Izdoti saskaņā ar Publiskas personas  
finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas  
novēršanas likuma  
6.<sup>4</sup> panta pirmo un sesto daļu*

#### **1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Noteikumi nosaka pašvaldības SIA „Sadzīves pakalpojumu kombināts” (turpmāk - PSIA „SPK”) īpašumā vai valdījumā esošo nekustamā īpašuma iznomāšanas kārtību, nomas maksas aprēķināšanas metodiku un nekustamā īpašuma nomāšanas kārtību no citām personām.
- 1.2. Noteikumi publicēti kapitālsabiedrības juridiskajā adresē un mājaslapā internetā ([www.sadzive.lv](http://www.sadzive.lv)).
- 1.3. Šo noteikumu nosacījumus var nepiemērot sekojošos gadījumos:
  - 1.3.1. nomas objektu iznomā sociālās aizsardzības, kultūras, izglītības, zinātnes, sporta, vides un dzīvnieku aizsardzības vai veselības aprūpes funkciju nodrošināšanai;
  - 1.3.2. nomas objektu iznomā sociālās aizsardzības, kultūras, izglītības, zinātnes, sporta, vides un dzīvnieku aizsardzības vai veselības aprūpes funkciju nodrošināšanai;
  - 1.3.3. nomas objektu iznomā bankomātu, pārtikas automātu vai tehnisko iekārtu izvietošanai, kā arī ja nekustamajā īpašumā vai tā daļā nomniekam, kurš nomā nekustamā īpašuma daļu, tiek iznomāta vieta tā reklāmas vai izkārtnes izvietošanai;
  - 1.3.4. nomas objektu iznomā biedrībām, nodibinājumiem, kuru darbība sniedz nozīmīgu labumu sabiedrībai vai kādai tās daļai, it sevišķi, ja tā vērsta uz labdarību, cilvēktiesību un indivīda tiesību aizsardzību, pilsoniskas sabiedrības attīstību, izglītības, zinātnes, kultūras un veselības veicināšanu un slimību profilaksi, sporta atbalstīšanu, vides aizsardzību, palīdzības mazināšanu katastrofu gadījumos un ārkārtas situācijās, sabiedrības, it īpaši trūcīgo un sociālo mazaizsargāto personu grupu, sociālās labklājības celšanu, un starptautiskajām organizācijām;
  - 1.3.5. ja iznomā nomas objektu, kura platība nepārsniedz 10% no nomniekam sākotnēji iznomātās platības, izvērtējot lietderības apsvērumus un nomas objekta izmantošanas iespējas, nomniekam, kurš nomā citu blakus esošu nomas objektu tajā pašā nekustamajā īpašumā. Šādā gadījumā nedrīkst radīt nepamatotus

ierobežojumus nomas tiesību pretendentu konkurencei un jauno nomas līgumu slēdz uz termiņu, kas nepārsniedz atlikušo noslēgtā nomas līguma termiņu par blakus esoša objekta nomu. Iznomātājam ir tiesības pārskatīt iepriekš iznomātā nomas objekta nomas maksu, piemērojot šajos noteikumos minēto nomas maksas noteikšanas kārtību. Kopējā papildus iznomātā platība nedrīkst pārsniegt 10% no nomniekam sākotnēji iznomātās platības.

- 1.4. Šo noteikumu nosacījumus nepiemēro, ja nomas objektu, kas ir nekustamais īpašums, iznomā publiskai personai, tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma nodrošināšanai.

## 2. Nomas maksas aprēķināšanas metodika

- 2.1. Nomas maksu nosaka tā, lai pilnīgi segtu PSIA „SPK” izdevumus, kas saistīti ar iznomājamā objekta pārvaldīšanu iznomāšanas periodā. Nomas maksu nomas objektam mēnesī bez pievienotās vērtības nodokļa aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$NM = (Tizm/Kpl + Nizm) \times IZNpl / 12, \text{ kur}$$

**NM** – nomas objekta nomas maksa mēnesī (bez pievienotās vērtības nodokļa);

**Tizm** - attiecīgā nekustamā īpašuma tiešās izmaksas gadā. Aprēķina saskaņā ar šo noteikumu 2.2. punktu;

**Kpl** – kopēja nomas objekta platība, kurā sastāv no nedzīvojamo iekštelpu kopplatības, izņemot kāpņu telpu, palīgtelpu, koridoru, ģērbtuves, tualetes, dušas telpas u.c. tehniskās telpas (ventilācijas, elektrosadales u.tml.), ko aprēķina saskaņā ar LR Valsts zemes dienesta Dienvidlatgales reģionālās nodaļas būves kadastrālās uzmērīšanas lietu;

**Nizm** – netiešās izmaksas gadā uz kvadrātmetru (aprēķina saskaņā ar šo noteikumu 2.4.punktu);

**IZNpl** – iznomājamā platība (kvadrātmetri).

- 2.2. Tā nekustamā īpašuma tiešās izmaksas gadā, kurā atrodas iznomājamais objekts, aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$Tizm = A + Baps + P + N + Apdr + Zn + Nod + C, \text{ kur}$$

**Tizm** – attiecīgā nekustamā īpašuma tiešās izmaksas gadā;

**A** – attiecīgā nekustamā īpašuma uzturēšana;

**Baps** – attiecīgā nekustamā īpašuma sētnieku, apkopēju un cita tieši iesaistītā personāla plānotā atlīdzība, ņemot vērā iesaistīto darbinieku skaitu un viņu darba laiku iznomājamā objekta uzturēšanā gadā;

**P** – to pamatlīdzekļu plānotās uzturēšanas izmaksas, tai skaitā nolietojuma summa gadā, kurus izmanto vai plānots izmantot nekustamā īpašuma un tam piegulošās teritorijas sanitārajā uzkopšanā;

**N** – izdevumi plānotajiem kārtējiem vai kapitālajiem remontiem, kas nepieciešami nekustamā īpašuma uzturēšanai un nav iekļauti komponentē "A";

**Apdr** – attiecīgā nekustamā īpašuma apdrošināšanas izdevumi gadā;

**Zn** – zemes vienības nomas maksa gadā, ja iznomājamais objekts atrodas uz citam īpašniekam piederošas zemes vienības;

**Nod** – attiecīgā nekustamā īpašuma nekustamā īpašuma nodoklis gadā;

**C** – pēc pušu vienošanās papildus var iekļaut citas izmaksas.

- 2.3. Saskaņā ar šo noteikumu 2.2.punktā noteikto formulu aprēķinātās tiešās izmaksas tiek mainītas, ja puses savstarpēji vienojas, ka iznomājama objekta nomnieks veiks



attiecīgās darbības vai minēto izmaksu vispār nav. Gadījumā, ja nomnieks pats par saviem līdzekļiem veiks kārtējo vai kapitālo remontu iznomātā telpā, viņam var būt piešķirta nomas maksas atlaide ne vairāk kā 50% no noteiktā nomas maksas apmērā līdz 2 (diviem) gadiem.

- 2.4. Netiešās izmaksas ir daļa no iznomātāja kopējiem administrācijas izdevumiem – nekustamā īpašuma pārvaldīšanas izmaksas. Netiešās izmaksas uz vienu kvadrātmetru gadā aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$Nizm = Adm \times k / Kpl, \text{ kur}$$

**Nizm** – netiešās izmaksas uz vienu kvadrātmetru gadā;

**Adm** – iznomātāja administrācijas kopējie plānotie izdevumi gadā vispārējās darbības nodrošināšanai, tai skaitā telpu uzturēšana, nomas izmaksas, kancelejas preču izdevumi, atlīdzība administratīvajiem darbiniekiem (izņemot sētnieku, apkopēju un cita tieši iesaistītā personāla plānoto atlīdzību), pamatlīdzekļu nolietojuma summa gadā un citi plānotie izdevumi, kas nav iekļauti tā nekustamā īpašuma tiešo izmaksu (Tizm) aprēķinā, kurā atrodas nomas objekts;

**k** – koeficients (īpatsvars), kas raksturo, kādu daļu no kopējiem administrācijas izdevumiem ir plānots attiecināt uz nekustamo īpašumu pārvaldīšanu. To aprēķina, pārvaldes personāla un administratīvā personāla plānoto atlīdzību (gadā) izdalot ar visos iznomātāja darbības virzienos iesaistīto darbinieku plānoto atlīdzību (gadā);

**Kpl** – kopēja nomas objekta platība, kas ir iznomātāja pārvaldīšanā, un kurā sastāv no nedzīvojamo iekštelpu kopplatības, izņemot kāpņu telpu, palīgtelpu, koridoru, ģērbtuves, tualetes, dušas telpas u.c. tehniskās telpas (ventilācijas, elektrosadales u.tml.), ko aprēķina saskaņā ar LR Valsts zemes dienesta Dienvidlatgales reģionālās nodaļas būves kadastrālās uzmērīšanas lietu.

- 2.5. Maksu par nekustamā īpašumu nomu nomnieks maksā PSIA „SPK” kasē vai iemaksā līgumā norādītajā bankas kontā.

### 3. Nekustamā īpašuma iznomāšanas kārtība

- 3.1. PSIA „SPK” nekustamā īpašuma iznomāšana notiek rakstiskās izsoles kārtībā. Nomas tiesību izsoles noteikumus izstrādā un izsoli organizē kapitālsabiedrības izsoles komisija, kurā ir ne mazāk kā trīs locekļi, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību. Izsoles komisija atbild par izsoles norisi un ar to saistīto lēmumu pieņemšanu.
- 3.2. Lai informācija par iznomāšanai paredzēto un jau iznomāto nekustamo īpašumu būtu publiski pieejama, PSIA „SPK” mājaslapā internetā [www.sadzive.lv](http://www.sadzive.lv) un valsts akciju sabiedrība „Valsts nekustamie īpašumi” mājaslapā internetā [www.vni.lv](http://www.vni.lv) publicē vismaz šādu informāciju:
- 1) vismaz 10 darbdienas pirms līguma noslēgšanas - nekustamā īpašuma adrese, kadastra numurs, platība, lietošanas mērķis un paredzamais līguma darbības termiņš;
  - 2) 10 darbdienas laikā pēc līguma noslēgšanas - nekustamā īpašuma adrese, kadastra numurs, platība, lietošanas mērķis, nomnieks, nomas maksas apmērs un līguma darbības termiņš.
- 3.3. PSIA „SPK” var nublicēt šo noteikumu 3.2. punktā minēto informāciju, ja:
- 3.3.1. kapitālsabiedrība savu nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai;
  - 3.3.2. kapitālsabiedrība savu nekustamo īpašumu iznomā sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam, kurā publiskas personas daļa pamatkapitālā atsevišķi vai kopumā pārsniedz 50%;
  - 3.3.3. nomnieks ir kapitālsabiedrība, kas ar PSIA „SPK” atrodas viena koncerna sastāvā;

- 3.3.4. zeme tiek iznomāta uz tās esošas un citai personai piederošas ēkas (būves) uzturēšanai;
- 3.3.5. nomas objekts tiek nodots nomniekam vienreizējā lietošanā ne ilgāk kā uz 10 dienām.
- 3.4. Izsoles sākuma cena tiek noteikta saskaņā ar kapitālsabiedrības aprēķinātu nomas maksu atbilstoši šo noteikumu 2.nodaļā paredzētajai nomas maksas aprēķināšanas metodikai.
- 3.5. Nomas tiesību pretendents pieteikumu nomas objekta rakstiskai izsolei iesniedz slēgtā aploksnē. Uz aplokšnes norāda nomas objektu (adrese, kadastra numurs), nomas tiesību pretendentu (fizikas personas vārds, uzvārds/juridiskas personas pilns nosaukums), kā arī to, ka nomas pieteikums tiek iesniegts rakstiskai izsolei, norādot saņēmēju: Pašvaldības SIA „Sadzīves pakalpojumu kombināts”.
- 3.6. Nomas pieteikumus iesniedz ne vēlāk kā līdz publikācijā par rakstisku izsoli norādītajam izsoles norises datumam un laikam. Pretendents drīkst piedalīties rakstiskā izsolē, ja nomas pieteikums iesniegts līdz publikācijā norādītajam izsoles datumam un laikam. Pēc šī termiņa pieteikumi netiek pieņemti.
- 3.7. PSIA “SPK” reģistrē saņemtos pieteikumus to saņemšanas secībā, norāda saņemšanas datumu un laiku, kā arī nomas tiesību pretendentu. Pieteikumu glabā slēgtā aploksnē līdz izsoles sākumam.
- 3.8. Pieteikumu atvēršanu publikācijā norādītajā datumā, laikā un vietā rīko izsoles komisija. Pieteikumu atvēršana ir atklāta, un tos atver iesniegšanas secībā.
- 3.9. Izsoles proceduras laikā tiek noteiktā augstākā piedāvātā nekustamā īpašuma nomas maksa. Pretendents, kurš piedāvā augstāko nekustamā īpašuma nomas maksu tiek atzīts par izsoles uzvarētāju un iegūst nomā nomas objekta nomas tiesības.
- 3.10. Ja pēc visu pieteikumu atvēršanas izrādās, ka vairāki nomas tiesību pretendenti piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, izsoles komisija veic vienu no šādām darbībām:
  - 3.10.1. turpina izsoli, pieņemot rakstiskus piedāvājumus no nomas tiesību pretendentiem vai to pārstāvjiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, ja tie piedalās pieteikumu atvēršanā, un organizē piedāvājumu tūlītēju atvēršanu;
  - 3.10.2. rakstiski lūdz nomas tiesību pretendentus, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, izteikt rakstiski savu piedāvājumu par iespējami augstāko nomas maksu, nosakot piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas datumu, laiku, vietu un kārtību;
  - 3.10.3. Ja neviens no nomas tiesību pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, neiesniedz jaunu piedāvājumu par augstāku nomas maksu, PSIA “SPK” pieteikumu iesniegšanas secībā rakstiski piedāvā minētajiem pretendentiem slēgt nomas līgumu atbilstoši to nosolītajai nomas maksai.
- 3.11. Ja rakstiskai izsolei piesakās tikai viens nomas tiesību pretendents, izsoli atzīst par notikušu. Iznomātājs ar nomas tiesību pretendentu slēdz nomas līgumu par piedāvāto nomas maksu, kas nav zemāka par izsoles sākumcenu.
- 3.12. Ja uz rakstisku izsoli nav iesniegts neviens nomas pieteikums, izsoli atzīst par nenotikušu.
- 3.13. Rīkotās izsoles rezultātus publicē PSIA „SPK” mājaslapā internetā [www.sadzive.lv](http://www.sadzive.lv) un valsts akciju sabiedrība „Valsts nekustamie īpašumi” mājaslapā internetā [www.vni.lv](http://www.vni.lv).

#### **4. Izsoles rezultātu apstiprināšana un nomas līguma noslēgšanas kārtība**

- 4.1. Lēmumu par nekustamā īpašuma izsoles rezultātu apstiprināšanu pieņem PSIA “SPK” izsoles komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc izsoles norises dienas.



- 4.2. Gadījumos, kad tiek plānots iznomāt nekustamo īpašumu uz laiku, kas ir garāks par 5 (pieciem) gadiem vai arī nomas līgumu ir paredzēts reģistrēt zemesgrāmatā (neatkarīgi no nomas termiņa), ir nepieciešama kapitāldaļu turētāja iepriekšēja rakstiska piekrišana. Pēc kapitāldaļu turētāja piekrišanas nomas līguma noslēgšanai izsoles komisija uzaicina izsoles uzvarētāju 7 (septiņu) darba dienu laikā noslēgt nomas līgumu.
- 4.3. Ja izsoles uzvarētājs 7 (septiņu) darba dienu laikā no šajos noteikumos 4.2.punktā paredzētā uzaicinājuma saņemšanas atsakās slēgt nomas līgumu vai nesniedz atbildi un neparaksta nomas līgumu, izsoles komisija var pieņemt lēmumu par to, ka viņš zaudē nomas tiesības uz nomas objektu un atzīt par izsoles uzvarētāju pretendentu, kurš nosolījis iepriekšējo augstāko cenu.
- 4.4. Izsoles komisija uzaicina jauno izsoles uzvarētāju noslēgt nomas līgumu.
- 4.5. Jaunais izsoles uzvarētājs 7 (septiņu) darba dienu laikā no uzaicinājuma noslēgt nomas līgumu saņemšanas dienas sniedz atbildi par piedāvājumu. Ja jaunais izsoles uzvarētājs piekrīt parakstīt nomas līgumu, viņam tas jāparaksta 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc paziņojuma par piekrišanu nosūtīšanas, ja līgumu nav paredzēts reģistrēt Zemesgrāmatā vai 20 (divdesmit) dienu laikā, ja līgumu paredzēts reģistrēt Zemesgrāmatā.
- 4.6. Ja Jaunais izsoles uzvarētājs atsakās nomāt Nomās objektu vai neparaksta nomas līgumu noteiktajā termiņā, izsoles komisija lemj par atkārtotu izsoli.
- 4.7. Līgumu par nekustamā īpašuma iznomāšanu slēdz kapitālsabiedrības valdes loceklis.
- 4.8. Nekustamā īpašuma nomas līgumā ietver šādus pamatnosacījumus:
  - 4.8.1. nomas līguma priekšmets;
  - 4.8.2. iznomātāja un nomnieka personu identificējošie dati;
  - 4.8.3. nomas objekta izmantošanas mērķis;
  - 4.8.4. nomas maksas apmērs, nomas maksas samaksas kārtība, nomas maksas pārskatīšanas kārtība, kā arī likumos noteiktie nodokļi;
  - 4.8.5. līdzēju tiesības un pienākumi;
  - 4.8.6. nomnieka pienākums nepasliktināt iznomāto telpu stāvokli, sastādīt telpu nodošanas-pieņemšanas aktu;
  - 4.8.7. līdzēju atbildība par līguma neizpildīšanu;
  - 4.8.8. nomas līguma termiņš;
  - 4.8.9. strīdu izšķiršanas kārtība;
  - 4.8.10. līguma izbeigšanas nosacījumi, tai skaitā vienpusējas tiesības atkāpties no nomas līguma.
- 4.9. Nomās līgumi ir spēkā tikai norādītajam nomas objekta izmantošanas mērķim.
- 4.10. PSIA „SPK” ir tiesības, rakstiski nosūtot nomniekam attiecīgu paziņojumu un brīdinot par to 2 (divus) mēnešus iepriekš, vienpusēji mainīt nomas maksas apmēru, ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas, ar nodokli apliekamais objekts vai nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība.

## **5. Nekustamā īpašuma nomāšanas kārtība**

- 5.1. Īpašumu nomāšanas procesa nodrošināšanai kapitālsabiedrība izveido komisiju, kura pieņem lēmumu par objekta nomas piedāvājumu atlases organizēšanu. Lēmumā norāda:
  - 5.1.1. objekta nepieciešamības pamatojumu;
  - 5.1.2. pretendentiem izvirzāmās prasības (tai skaitā līgumsaistību nosacījumus);
  - 5.1.3. nepieciešamo objektu skaitu, platību, telpu skaitu, atrašanās vietu, prasības objekta labiekārtojumam;
  - 5.1.4. kārtību un veidu, kādā tiks maksāts par objektu nomu u.c. nepieciešamo informāciju.

- 5.2. Lai informācija par nomāšanai paredzēto un jau nomāto nekustamo īpašumu būtu publiski pieejama, kapitālsabiedrība mājaslapā internetā [www.sadzive.lv](http://www.sadzive.lv) un valsts akciju sabiedrība „Valsts nekustamie īpašumi” mājaslapā internetā [www.vni.lv](http://www.vni.lv) publicē vismaz šādu informāciju:
- 1) vismaz 20 darbdienas pirms līguma noslēgšanas - nekustamā īpašuma vēlamā atrašanās vieta, platība, plānotais nomas maksas apmērs, paredzamais līguma darbības termiņš, lietošanas mērķis;
  - 2) 10 darbdienu laikā pēc līguma noslēgšanas - nekustamā īpašuma adrese, kadastra numurs, platība, lietošanas mērķis, nomnieks, nomas maksas apmērs un līguma darbības termiņš.
- 5.3. PSIA „SPK” var nublicēt šo noteikumu 5.2.punktā minēto informāciju, ja:
- 5.3.1. kapitālsabiedrība nekustamo īpašumu nomā no publiskas personas;
  - 5.3.2. iznomātājs ir kapitālsabiedrība, kas ar PSIA „SPK” atrodas viena koncerna sastāvā;
  - 5.3.3. nomas objekts tiek nodots kapitālsabiedrībai vienreizējā lietošanā ne ilgāk kā uz 10 dienām;
  - 5.3.4. zeme tiek nomāta uz tās esošas kapitālsabiedrībai piederošas ēkas (būves) uzturēšanai.
- 5.4. Uzaicinājumā norāda šo noteikumu 5.1.punktā minēto informāciju un nosaka piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vietu, datumu, laiku un kārtību. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš nedrīkst būt īsāks par 10 darbdienām no uzaicinājuma publicēšanas dienas.
- 5.5. PSIA „SPK” komisija atver iesniegtos piedāvājumus tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām uzaicinājumā norādītajā vietā un laikā. Piedāvājumu atvēršanā drīkst piedalīties visi pretendenti vai to pārstāvji.
- 5.6. PSIA „SPK” komisija izvērtē piedāvājumu atbilstību uzaicinājumam un izvēlas to piedāvājumu, kas atbilst uzaicinājumā minētajām prasībām un kuram ir viszemākā cena.
- 5.7. PSIA „SPK” komisija protokolē objekta nomas piedāvājumu atlases gaitu. Protokolā norāda:
- 5.7.1. protokolēšanas datumu;
  - 5.7.2. pieprasīto objektu skaitu, veidu, platību (katram objektam), istabu skaitu, atrašanās vietu, prasības objekta labiekārtojuma līmenim;
  - 5.7.3. katra pretendenta vārdu, uzvārdu, personas kodu (fiziskajām personām) un nosaukumu, reģistrācijas numuru (juridiskajām personām), piedāvājumus un to cenu;
  - 5.7.4. tā pretendenta vai pretendentu vārdu, uzvārdu, personas kodu (fiziskajām personām), nosaukumu un reģistrācijas numuru (juridiskajām personām), ar kuru tiks slēgts līgums;
  - 5.7.5. piedāvāto līgumcenu;
  - 5.7.6. citas ziņas, ja kapitālsabiedrībai tās ir nepieciešamas;
  - 5.7.7. lēmuma pamatojumu, ja pieņemts lēmums par objektu nomas piedāvājumu atlases izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Lēmuma pamatojumā norāda, kurām kapitālsabiedrības izvirzītajām prasībām pretendenti vai to piedāvājumi neatbilst.
- 5.8. PSIA „SPK” 2 darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visiem pretendentiem, kuri to vēlas, nosūta šo noteikumu 5.7.punktā minētā protokola izrakstu (lēmumu), kā arī norāda laiku un vietu, kur pretendents var iepazīties ar pilnu protokola tekstu.
- 5.9. PSIA „SPK” 5 darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas dienas noslēdz nomas līgumu ar izvēlēto pretendentu vai pretendentiem. Nomas līgumā iekļauj šādu informāciju:



- 5.9.1. īpašnieka vārds, uzvārds, personas kods (fiziskajai personai) vai nosaukums, reģistrācijas numurs (juridiskajai personai);
- 5.9.2. objekta (objektu) skaits, veids, iznomājamo objektu sastāvs, platība (katram objektam), labiekārtojuma līmenis, stāvs, kurā objekts atrodas, objekta adrese un nosaukums;
- 5.9.3. nomas maksas apmērs un norēķināšanās kārtība;
- 5.9.4. nosacījumi nomas līguma izbeigšanai;
- 5.9.5. nomas līguma termiņš.
- 5.10. Slēdzot nomas līgumu, PSIA „SPK” ir tiesīga iekļaut arī papildu līguma nosacījumus, ja tādi ir nepieciešami un puses par tiem vienojas.
- 5.11. PSIA „SPK” nodrošina informācijas par pretendenta izvēli un nomas līguma slēgšanu publisku pieejamību, publicējot to mājas lapā [www.sadzive.lv](http://www.sadzive.lv) un “Valsts nekustamie īpašumi” mājaslapā [www.vni.lv](http://www.vni.lv) .

PSIA „Sadzīves pakalpojumu kombināts”  
valdes loceklis

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop on the left and a series of vertical strokes on the right, resembling the letters 'N' and 'J'.

N. Jefimovs