**Saskaņots**

**P SIA”Sadzīves pakalpojumu kombināts”**

dalībnieku 19.02.2020.sapulcē prot. Nr. 1-4/1 3.punkts

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ I.Aleksejevs

P SIA “Sadzīves pakalpojumu kombīnats”

kapitāla daļu turētāja pārstāvis,

Daugavpils pilsētas domes izpilddirektors

**Rīcības plāns**

**2020.gadam**

**Pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Sadzīves pakalpojumu kombināts”** sasniedzamie mērķi:

1.Nodrošināt kvalitatīvu un konkurētspējīgu pakalpojumu sniegšanu, pilnveidojot pakalpojumu klāstu, modernizējot infrastruktūru un iekārtas.

2.Nodrošināt pakalpojumu kvalitātes uzlabošanu, sadarbību un veiksmīgu komunikāciju ar partneriem, nodrošinot darbības risku un iespējamo pilnveidošanas virzienu savlaicīgu identificēšanu uzlabot darba produktivitāti, nodrošinot nepārtraukto personāla attīstību.

3.Uzlabot darba produktivitāti, nodrošinot nepārtraukto personāla attīstību.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Uzdevumi*** | ***Veicamie pasākumi*** | ***Sasniedzamie rādītāji*** | ***Izpildes termiņš*** | ***Atbildīgais(amats)*** |
| **1. mērķis Nodrošināt kvalitatīvu un konkurētspējīgu pakalpojumu sniegšanu, pilnveidojot pakalpojumu klāstu, modernizējot infrastruktūru un iekārtas** | | | | |
| *1.1. uzdevums: Nodrošināt nepārtrauktu energoapgādi, ūdensvada un kanalizācijas tīklu apkalpošanu, savlaicīgi veikt remontus un atjaunošanu* | Veikt līgumos un normatīvajos aktos noteiktos elektroapgādes, ūdensvada un kanalizācijas tīklu apkalpošanas darbus Biznesa parka teritorijā Višķu ielā 21, Daugavpilī.  Veikt remontus un atjaunošanu atbilstoši apsekošanas aktiem un darbu veikšanas tāmēm. | Iekārtu iegāde: divpolu fāzēšanas indikators-100 EUR, pazemes komunikāciju lokātors-2900 EUR.  Veikt 10 kV līgzdas rekonstrukciju -19800 EUR  100% līguma izpilde  Faktiskais apjoms EUR  Nepamatoti atslēgšanas  gadījumi 0 | 2020 | Valdes loceklis  Energosistēmu inženieris |
| *1.2. uzdevums Nekustamā īpašuma racionāla izmantošana – maksimāla telpu iznomāšana;* | Savlaicīgi pagarināt / noslēgt līgumus ar potenciālajiem nomniekiem.  Atbilstoši pieprasījumam un interesei, piedāvāt brīvo telpu nomu.  Uzturēt aktuālu informāciju par brīvajām telpām internetvietnē. | Samazināt brīvo telpu daudzumu par 359 m2  Ēkas Imantas ielā 3 jumta remonts 2500 EUR  Ēkas Višķu ielā 21i remonts(vārtu un logu aizstāšana,jumta un sienas remonts)-15000 EUR  Ēkas Smilšu ielā 96 lieveņa remonts 200 EUR | 2020 | Valdes loceklis  Saimniecības vadītāja |
| *1.3. uzdevums: Piedalīties teritorijas uzkopšanas konkursā*  *Nodrošināt Biznesa parka kvalitatīvu uzkopšanu.* | Uzkopt un uzturēt teritorijas atbilstoši noslēgtā līguma nosacījumiem.  Uzturēt iekārtas un inventāru darba stāvoklī. | 100% līguma izpilde  Faktiski apkoptā teritorija, m2 | 2020 | Valdes loceklis  Saimniecības vadītāja |
| *1.4. uzdevums Sanitārā stāvokļa kvalitātes paaugstināšana, un iespēja klientiem saņemt pakalpojumu mūsdienīgās telpās* | Veikt pirts telpu remontu, darbu izpildes uzraudzību.  Sekot iekārtu tehniskajam stāvoklim, veikt to novērtēšanu, savlaicīgu remontu vai nomaiņu. | Veikt remontdarbus pirtī Nr.1 Stacijas 63: jumta remonts-20000 EUR, apkures sistēmas montāža 2.stāvā-14500 EUR, džakuzi iekārtas uzstādīšana 20000 EUR, lietusgāžu kanalizācijas noteces remonts 2000 EUR  Ledusskapja iegāde - 250 EUR  Veikt remontdarbus pirtī Nr 2 Tautas 60-6300 EUR: (hidroizolācija, tualešu un vannu remonts, peramās nodaļas remonts, lieveņa remonts)  Pirts Nr.4 Selijas 18 – katla aizstāšana - 2000 EUR, pirts lāvu nomaiņa 200 EUR, ventilācijas montāža 500 EUR,durvju remonts-300 EUR  (kapitālsabiedrības līdzekļi un kredItlīnija-20000) | 2020 | Valdes loceklis  Saimniecības vadītāja |
| *1.5. uzdevums: Piedalīšanās telpu deratizācijas un dezinsekcijas apstrādes konkursos/ iepirkumos, pakalpojumu sniegšana.* | Veikt deratizācijas un dezinsekcijas darbus juridisko un fizisko personu telpās  Uzturēt konkurētspējīgas cenas, piedaloties iepirkumos | 100% līgumu izpilde  Faktiskais apjoms, EUR  Palielināt neto apgrozījumu 0.05% | 2020 | Valdes loceklis  Saimniecības vadītāja |
| *1.6.Pakalpojumu apjoma pilnveidošana un paplašināšana* | Apzināt Biznesa zonas darbības virzienus, piedāvāt atbilstošus pakalpojumus | Apkalpojoās zonas paplašināšana – Mendeļejeva iela 5, Daugavpilī | 2020 | Valdes loceklis  Energosistēmu inženieris |
| **2.Nodrošināt pakalpojumu kvalitātes uzlabošanu, sadarbību un veiksmīgu komunikāciju ar partneriem, nodrošinot darbības risku un iespējamo pilnveidošanas virzienu savlaicīgu identificēšanu** | | | | |
| *2.1. uzdevums: Pakalpojumu kvalitātes novērtējums un darbības atklātības nodrošināšana, sabiedrības informēšana.* | Savlaicīgi sniegt atbildes un konsultācijas  Informēt sabiedrību par saimnieciskās darbības rezultātiem  Informēt klientus un sabiedrību kopumā par pakalpojumiem, brīvajām telpām un aktualitātēm  Patstāvīgi uzraudzīt pakalpojumu kvalitāti, veikt klientu aptauju | 100%  Faktiskais skaits  Printera iegāde - 267 EUR  Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā internetvietnē mājas lapā, masu medijos  Pamatotu sūdzību skaits 0  Aptaujas rezultāti | 2020 | Valdes loceklis  Saimniecības vadītāja |
| *2.2. uzdevums: Sadarbība ar Daugavpils pilsētas pašvaldību un citām institūcijām.* | Normatīvajos aktos noteiktajā apjomā un termiņā nodrošināt informācijas apmaiņu, sniegt pamatotu informāciju saskaņā ar pieprasījumiem | 100%  Faktiskais apjoms | Pastāvīgi, normatīvajos aktos noteiktajā termiņā  2020 | Valdes loceklis  Saimniecības vadītāja  Lietvedības sekretāre |
| **3. mērķis – uzlabot darba produktivitāti, nodrošinot nepārtraukto personāla attīstību.** | | | | |
| *3.1. uzdevums: Darba drošības noteikumu ievērošanas kontrole; darba drošības instruktāžu veikšana, personāla prasmju novērtēšana* | Veikt darbinieku ievadapmācības darbā, aizsardzības un ugunsdrošības instruktāžas  Veikt personāla novērtēšanu, rezultātu apkopošanu, mācību vajadzību noteikšanu  Pilnveidot personāla zināšanas un prasmes semināros, apmācībās | 100%  Amatam atbilstošas zināšanas un prasmes 94%  Faktiskais mācību pasākumu skaits | 2020 | Valdes loceklis  Darba aizsardzības speciālists |
| *3.2. uzdevums: Saimnieciskās darbības izmaksu optimizācija .* | Aktualizēt pakalpojumu cenrādi  Sekot ražošanas un administrācijas izmaksu dinamikai | Uzlaboti darbības finanšu efektivitātes rādītāji | Pastāvīgi | Valdes loceklis  Finanšu direktors |

Valdes loceklis Nikolajs Ignatjevs

Finanšu direktore

J.Tukāne, 654-24769