**APSTIPRINĀTS**

 2019.gada 1.martā

Dalībnieku sapulces protokols Nr.1-4/2

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ A.Elksniņš

**Rīcības plāns**

**2019.gadam**

**Pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Sadzīves pakalpojumu kombināts”** sasniedzamie mērķi:

1.Nodrošināt kvalitatīvu un konkurētspējīgu pakalpojumu sniegšanu, pilnveidojot pakalpojumu klāstu, modernizējot infrastruktūru un iekārtas.

2.Nodrošināt pakalpojumu kvalitātes uzlabošanu, sadarbību un veiksmīgu komunikāciju ar partneriem, nodrošinot darbības risku un iespējamo pilnveidošanas virzienu savlaicīgu identificēšanu uzlabot darba produktivitāti, nodrošinot nepārtraukto personāla attīstību.

3.Uzlabot darba produktivitāti, nodrošinot nepārtraukto personāla attīstību.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Uzdevumi*** | ***Veicamie pasākumi*** | ***Sasniedzamie rādītāji*** | ***Izpildes termiņš*** | ***Atbildīgais(amats)*** |
| **1. mērķis Nodrošināt kvalitatīvu un konkurētspējīgu pakalpojumu sniegšanu, pilnveidojot pakalpojumu klāstu, modernizējot infrastruktūru un iekārtas**  |
| *1.1. uzdevums: Nodrošināt nepārtrauktu energoapgādi, ūdensvada un kanalizācijas tīklu apkalpošanu, savlaicīgi veikt remontus un atjaunošanu* | Veikt līgumos un normatīvajos aktos noteiktos elektroapgādes, ūdensvada un kanalizācijas tīklu apkalpošanas darbus Biznesa parka teritorijā Višķu ielā 21, Daugavpilī.Veikt remontus un atjaunošanu atbilstoši apsekošanas aktiem un darbu veikšanas tāmēm. | 100% līguma izpildeFaktiskais apjoms EURNepamatoti atslēgšanas gadījumi 0Neto apgrozījuma pieaugums par 4 %Apakšstacijas būvniecība-50000EURSP 7D 10 kV elektroenerģijas uzskaites modernizācija 7800 EURTA-42-sekcijas slēdža remonts 1550 EUR | 2019 | Valdes loceklisEnergosistēmu inženieris |
| *1.2. uzdevums Nekustamā īpašuma racionāla izmantošana – maksimāla telpu iznomāšana;* | Savlaicīgi pagarināt / noslēgt līgumus ar potenciālajiem nomniekiem.Atbilstoši pieprasījumam un interesei, piedāvāt brīvo telpu nomu.Uzturēt aktuālu informāciju par brīvajām telpām internetvietnē. | Samazināt brīvo telpu daudzumu par 300 m2Ēkas Imantas ielā 3 fasades remonts 3000EUR | 2019 | Valdes loceklisSaimniecības vadītāja |
| *1.3. uzdevums: Piedalīties teritorijas uzkopšanas konkursā**Nodrošināt Biznesa parka kvalitatīvu uzkopšanu.* | Uzkopt un uzturēt teritorijas atbilstoši noslēgtā līguma nosacījumiem.Uzturēt iekārtas un inventāru darba stāvoklī. | 100% līguma izpildeFaktiski apkoptā teritorija, m2 | 2019 | Valdes loceklisSaimniecības vadītāja |
| *1.4. uzdevums Sanitārā stāvokļa kvalitātes paaugstināšana, un iespēja klientiem saņemt pakalpojumu mūsdienīgās telpās* | Veikt pirts telpu remontu, darbu izpildes uzraudzību.Sekot iekārtu tehniskajam stāvoklim, veikt to novērtēšanu, savlaicīgu remontu vai nomaiņu. | Veikt remontdarbus pirtī Nr 4.-logu un durvju nomaiņa-4000EURApkures sistēmas montāža Stacijas ielā 63, 2.stavā 10 000EURPirts Nr.1 Stacijas ielā 63,jumta remonts-20000 EUR(kapitālsabidrības līdzekļi) | 2019 | Valdes loceklisSaimniecības vadītāja |
| *1.5. uzdevums: Piedalīšanās telpu deratizācijas un dezinsekcijas apstrādes konkursos/ iepirkumos, pakalpojumu sniegšana.* | Veikt deratizācijas un dezinsekcijas darbus juridisko un fizisko personu telpāsUzturēt konkurētspējīgas cenas, piedaloties iepirkumos | 100% līgumu izpildeFaktiskais apjoms, EURPalielināt neto apgrozījumu 3% | 2019 | Valdes loceklisSaimniecības vadītāja |
| *1.6.Pakalpojumu apjoma pilnveidošana un paplašināšana* | Apzināt Biznesa zonas darbības virzienus, piedāvāt atbilstošus pakalpojumus  | Paplašināt apkalpojošo darbības zonu. | 2019 | Valdes loceklisBrigadieris |
| **2.Nodrošināt pakalpojumu kvalitātes uzlabošanu, sadarbību un veiksmīgu komunikāciju ar partneriem, nodrošinot darbības risku un iespējamo pilnveidošanas virzienu savlaicīgu identificēšanu** |
| *2.1. uzdevums: Pakalpojumu kvalitātes novērtējums un darbības atklātības nodrošināšana, sabiedrības informēšana.* | Savlaicīgi sniegt atbildes un konsultācijasInformēt sabiedrību par saimnieciskās darbības rezultātiem Informēt klientus un sabiedrību kopumā par pakalpojumiem, brīvajām telpām un aktualitātēmPatstāvīgi uzraudzīt pakalpojumu kvalitāti, veikt klientu aptauju | 100%Faktiskais skaitsNormatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā internetvietnē mājas lapā, masu medijosPamatotu sūdzībuskaits 0Aptaujas rezultāti | 2019 | Valdes loceklisSaimniecības vadītāja |
| *2.2. uzdevums: Sadarbība ar Daugavpils pilsētas pašvaldību un citām institūcijām.* | Normatīvajos aktos noteiktajā apjomā un termiņā nodrošināt informācijas apmaiņu, sniegt pamatotu informāciju saskaņā ar pieprasījumiem  | 100%Faktiskais apjoms | Pastāvīgi, normatīvajos aktos noteiktajā termiņā2019 | Valdes loceklisSaimniecības vadītāja Lietvedības sekretāre |
| **3. mērķis – uzlabot darba produktivitāti, nodrošinot nepārtraukto personāla attīstību.** |
| *3.1. uzdevums: Darba drošības noteikumu ievērošanas kontrole; darba drošības instruktāžu veikšana, personāla prasmju novērtēšana* | Veikt darbinieku ievadapmācības darbā, aizsardzības un ugunsdrošības instruktāžasVeikt personāla novērtēšanu, rezultātu apkopošanu, mācību vajadzību noteikšanuPilnveidot personāla zināšanas un prasmes semināros, apmācībās | 100%Amatam atbilstošas zināšanas un prasmes 93%Faktiskais mācību pasākumu skaits | 2019 | Valdes loceklisDarba aizsardzības speciālists |
| *3.2. uzdevums: Saimnieciskās darbības izmaksu optimizācija .* | Aktualizēt pakalpojumu cenrādiSekot ražošanas un administrācijas izmaksu dinamikai | Uzlaboti darbības finanšu efektivitātes rādītāji | Pastāvīgi | Valdes loceklisFinanšu direktors |

Valdes loceklis Māris Voitāns

Finanšu direktore

J.Tukāne

654-24769