**APSTIPRINĀTS**

 2018.gada 6.februārī

Dalībnieku sapulces protokols Nr.1-4/1

**Rīcības plāns**

**2018.gadam**

**Pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Sadzīves pakalpojumu kombināts”** sasniedzamie mērķi:

1.Nodrošināt kvalitatīvu un konkurētspējīgu pakalpojumu sniegšanu, pilnveidojot pakalpojumu klāstu, modernizējot infrastruktūru un iekārtas.

2.Nodrošināt pakalpojumu kvalitātes uzlabošanu, sadarbību un veiksmīgu komunikāciju ar partneriem, nodrošinot darbības risku un iespējamo pilnveidošanas virzienu savlaicīgu identificēšanu uzlabot darba produktivitāti, nodrošinot nepārtraukto personāla attīstību.

3.Uzlabot darba produktivitāti, nodrošinot nepārtraukto personāla attīstību.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Uzdevumi*** | ***Veicamie pasākumi*** | ***Sasniedzamie rādītāji*** | ***Izpildes termiņš*** | ***Atbildīgais(amats)*** |
| **1. mērķis Nodrošināt kvalitatīvu un konkurētspējīgu pakalpojumu sniegšanu, pilnveidojot pakalpojumu klāstu, modernizējot infrastruktūru un iekārtas**  |
| *1.1. uzdevums: Nodrošināt nepārtrauktu energoapgādi, ūdensvada un kanalizācijas tīklu apkalpošanu, savlaicīgi veikt remontus un atjaunošanu* | Veikt līgumos un normatīvajos aktos noteiktos elektroapgādes, ūdensvada un kanalizācijas tīklu apkalpošanas darbus Biznesa parka teritorijā Višķu ielā 21, Daugavpilī.Veikt remontus un atjaunošanu atbilstoši apsekošanas aktiem un darbu veikšanas tāmēm. | 100% līguma izpildeNepamatoti atslēgšanas gadījumi 0Neto apgrozījuma pieaugums par 1.7%SP 7D 10 Kw elektroenerģijas uzskaites modernizācija-7000EURTA-30 sadales iekārtas modernizācija-3000EURTA-42 sadales iekārtas modernizācija un remonts-2000EURSūkņu stacijā-ventilatoru iekarta-1980EUR | 2018 | Valdes loceklisBrigadieris |
| *1.2. uzdevums Nekustamā īpašuma racionāla izmantošana – maksimāla telpu iznomāšana;* | Savlaicīgi pagarināt / noslēgt līgumus ar potenciālajiem nomniekiem.Atbilstoši pieprasījumam un interesei, piedāvāt brīvo telpu nomu.Uzturēt aktuālu informāciju par brīvajām telpām internetvietnē. | Samazināt brīvo telpu daudzumu par 300 m2 | 2018 | Valdes loceklisSaimniecības vadītāja |
| *1.3. uzdevums: Piedalīties teritorijas uzkopšanas konkursā**Nodrošināt Biznesa parka kvalitatīvu uzkopšanu.* | Uzkopt un uzturēt teritorijas atbilstoši noslēgtā līguma nosacījumiem.Uzturēt iekārtas un inventāru darba stāvoklī. | 100% līguma izpilde | 2018 | Valdes loceklisSaimniecības vadītāja |
| *1.4. uzdevums Sanitārā stāvokļa kvalitātes paaugstināšana, un iespēja klientiem saņemt pakalpojumu mūsdienīgās telpās* | Veikt pirts telpu remontu, darbu izpildes uzraudzību.Sekot iekārtu tehniskajam stāvoklim, veikt to novērtēšanu, savlaicīgu remontu vai nomaiņu. | Veikt remontdarbus pirtī Nr 2.-peramās nodaļas remonts -1800EUR-garderobes un mazgājamās nodaļas remonts -5000EUR-garderobes skapišu nomaiņa—8360EURVeikt remontdarbus pirtī Nr 4.-peramās nodaļas remonts -3600 EUR-logu nomaiņa-400EUR-durvju nomaiņa 500EUR | 2018 | Valdes loceklisSaimniecības vadītājaBrigadieris |
| *1.5. uzdevums: Piedalīšanās telpu deratizācijas un dezinsekcijas apstrādes konkursos/ iepirkumos, pakalpojumu sniegšana.* | Veikt deratizācijas un dezinsekcijas darbus juridisko un fizisko personu telpāsUzturēt konkurētspējīgas cenas, piedaloties iepirkumos | 100% līgumu izpildePalielināt neto apgrozījumu 1.12% | 2018 | Valdes loceklisSaimniecības vadītāja |
| *1.6.Pakalpojumu apjoma pilnveidošana un paplašināšana* | Apzināt Biznesa zonas darbības virzienus, piedāvāt atbilstošus pakalpojumus  | Paplašināt apkalpojošo darbības zonu.Apakšstacijas būvniecība-50000EUR | 2018 | Valdes loceklisBrigadieris |
| **2.Nodrošināt pakalpojumu kvalitātes uzlabošanu, sadarbību un veiksmīgu komunikāciju ar partneriem, nodrošinot darbības risku un iespējamo pilnveidošanas virzienu savlaicīgu identificēšanu** |
| *2.1. uzdevums: Pakalpojumu kvalitātes novērtējums un darbības atklātības nodrošināšana, sabiedrības informēšana.* | Savlaicīgi sniegt atbildes un konsultācijasInformēt sabiedrību par saimnieciskās darbības rezultātiem Informēt klientus un sabiedrību kopumā par pakalpojumiem, brīvajām telpām un aktualitātēmPatstāvīgi uzraudzīt pakalpojumu kvalitāti, veikt klientu aptauju | 100%Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā internetvietnē mājas lapā, masu medijosPamatotu sūdzībuskaits 0Aptaujas rezultāti | 2018 | Valdes loceklisSaimniecības vadītājaBrigadieris |
| *2.2. uzdevums: Sadarbība ar Daugavpils pilsētas pašvaldību un citām institūcijām.* | Normatīvajos aktos noteiktajā apjomā un termiņā nodrošināt informācijas apmaiņu, sniegt pamatotu informāciju saskaņā ar pieprasījumiem  | 100%Faktiskais apjoms | Pastāvīgi/ normatīvajos aktos noteiktajā termiņā | Valdes loceklisSaimniecības vadītāja Lietvedības sekretāre |
| **3. mērķis – uzlabot darba produktivitāti, nodrošinot nepārtraukto personāla attīstību.** |
| *3.1. uzdevums: Darba drošības noteikumu ievērošanas kontrole; darba drošības instruktāžu veikšana, personāla prasmju novērtēšana* | Veikt darbinieku ievadapmācības darbā, aizsardzības un ugunsdrošības instruktāžasVeikt personāla novērtēšanu, rezultātu apkopošanu, mācību vajadzību noteikšanuPilnveidot personāla zināšanas un prasmes semināros, apmācībās | 100%Amatam atbilstošas zināšanas un prasmes 93%Faktiskais mācību pasākumu skaits | 20182018 | Valdes loceklisDarba aizsardzības speciālists |
| *3.2. uzdevums: Saimnieciskās darbības izmaksu optimizācija .* | Aktualizēt pakalpojumu cenrādiSekot ražošanas un administrācijas izmaksu dinamikai | Uzlaboti darbības finanšu efektivitātes rādītāji | Pastāvīgi | Valdes loceklisFinanšu direktors |

Valdes loceklis Andrejs Jeršovs

Daugavpilī, 2018.gada 19.janvārī

Finanšu direktore

J.Tukāne

654-24769