

APSTIPRINĀTS

2017.gada 30.janvārā

Dalībnieku sapulces protokols Nr.1-4/1

Rīcības plāns 2017.gadam

Pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Sadzīves pakalpojumu kombināts” sasniedzamie mērķi:

- 1.Nodrošināt kvalitatīvu un konkurētspējīgu pakalpojumu sniegšanu, pilnveidojot pakalpojumu klāstu, modernizējot infrastruktūru un iekārtas.
- 2.Nodrošināt pakalpojumu kvalitātes uzlabošanu, sadarbību un veiksmīgu komunikāciju ar partneriem, nodrošinot darbības risku un iespējamo pilnveidošanas virzienu savlaicīgu identificēšanu uzlabot darba produktivitāti, nodrošinot nepārtraukto personāla attīstību.
- 3.Uzlabot darba produktivitāti, nodrošinot nepārtraukto personāla attīstību.

<i>Uzdevumi</i>	<i>Veicamie pasākumi</i>	<i>Sasniedzamie rādītāji</i>	<i>Izpildes termiņš</i>	<i>Atbildīgais(amas)</i>
1. mērķis Nodrošināt kvalitatīvu un konkurētspējīgu pakalpojumu sniegšanu, pilnveidojot pakalpojumu klāstu, modernizējot infrastruktūru un iekārtas				
<i>1.1. uzdevums: Nodrošināt nepārtrauktu energoapgādi, ūdensvada un kanalizācijas tīklu apkalpošanu, savlaicīgi veikt remontus un atjaunošanu</i>	<p>Veikt līgumos un normatīvajos aktos noteiktos elektroapgādes, ūdensvada un kanalizācijas tīklu apkalpošanas darbus Biznesa parka teritorijā Višķu ielā 21, Daugavpili.</p> <p>Veikt remontus un atjaunošanu atbilstoši apsekošanas aktiem un darbu veikšanas tāmēm.</p>	<p>100% līguma izpilde</p> <p>Nepamatoti atslēgšanas gadījumi 0</p> <p>Neto apgrozījuma pieaugums par 3%</p> <p>SP 7D 10 Kw remonta- 2341EUR</p> <p>Sūkņu stacijā-ventilatoru iekārta- 1980EUR</p>	2017	Valdes loceklis Energosistēmu inženieris

			2017	Valdes loceklis Saimniecības vadītāja
<p>1.2. uzdevums <i>Nekustamā īpašuma racionāla izmantošana – maksimāla telpu iznomāšana;</i></p>	<p>Savlaicīgi pagarināt / noslēgt līgumus ar potenciālajiem nomniekiem. Atbilstoši pieprasījumam un interesei, piedāvāt brīvo telpu nomu. Uzturēt aktuālu informāciju par brīvajām telpām internetvietnē.</p>	<p>Samazināt brīvo telpu daudzumu par 160 m²</p>	2017	Valdes loceklis Saimniecības vadītāja
<p>1.3. uzdevums: <i>Piedalīties teritorijas uzkopšanas konkursā Nodrošināt Biznesa parka kvalitātīvu uzkopšanu.</i></p>	<p>Uzkopt un uzturēt teritorijas atbilstoši noslēgtā līguma nosacījumiem. Uzturēt iekārtas un inventāru darba stāvoklī.</p>	<p>100% līguma izpilde</p>	2017	Valdes loceklis Saimniecības vadītāja
<p>1.4. uzdevums <i>Sanitārā stāvokļa kvalitātes paaugstināšana, un iespēja klientiem saņemt pakalpojumu mūsdienīgās telpās</i></p>	<p>Veikt pirts telpu remontu, darbu izpildes uzraudzību. Sekot iekārtu tehniskajam stāvoklim, veikt to novērtēšanu, savlaicīgu remontu vai nomaiņu.</p>	<p>Veikt pirts Nr.1 telpas rekonstrukciju-50000EUR, iekārtu nomaiņu-20000 EUR, Izstrādāt projektu un izbūvēt pantusu-6500 EUR Veikt remontdarbus pirtī Nr.4-1100 EUR peramās nodaļas remonts</p>	2017	Valdes loceklis Saimniecības vadītāja Energosistēmu inženieris
<p>1.5. uzdevums: <i>Piedalīšanās telpu deratizācijas un dezinsekcijas apstrādes konkursos/ iepirkumos, pakalpojumu sniegšana.</i></p>	<p>Veikt deratizācijas un dezinsekcijas darbus juridisko un fizisko personu telpās Uzturēt konkurētspējīgas cenas, piedaloties iepirkumos</p>	<p>100% līgumu izpilde Palielināt neto apgrozījumu 2%</p>	2017	Valdes loceklis Saimniecības vadītāja
<p>1.6. <i>Pakalpojumu apjoma pilnveidošana un paplašināšana</i></p>	<p>Apzināt Biznesa zonas darbības virzienus, piedāvāt atbilstošus pakalpojumus</p>	<p>Paplašināti pakalpojumu veidi, to apjomus- faktiskie rādītāji</p>	2017	
<p>2.Nodrošināt pakalpojumu kvalitātes uzlabošanu, sadarbību un veiksmīgu komunikāciju ar partneriem, nodrošinot darbības risku un iespējamo pilnveidošanas virzienu savlaicīgu identificēšanu</p>				

<p>2.1. uzdevums: Pakalpojumu kvalitātes novērtējums un darbības atklātības nodrošināšana, sabiedrības informēšana.</p>	<p>Savlaicīgi sniegt atbildes un konsultācijas</p> <p>Informēt sabiedrību par saimnieciskās darbības rezultātiem</p> <p>Informēt klientus un sabiedrību kopumā par pakalpojumiem, brīvajām telpām un aktualitātēm</p> <p>Patstāvīgi uzraudzīt pakalpojumu kvalitāti, veikt klientu aptauju</p>	<p>100%</p> <p>Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā internetvietnē mājas lapā, masu medijos</p> <p>Pamatotu sūdzību skaits 0</p> <p>Aptaujas rezultāti</p>	<p>2017</p>	<p>Valdes loceklis Saimniecības vadītāja Ergosistēmu inženieris</p>
<p>2.2. uzdevums: Sadarbība ar Daugavpils pilsētas pašvaldību un citām institūcijām.</p>	<p>Normatīvajos aktos noteiktajā apjomā un termiņā nodrošināt informācijas apmaiņu, sniegt pamatotu informāciju saskaņā ar pieprasījumiem</p>	<p>100%</p> <p>Faktiskais apjoms</p>	<p>Pastāvīgi/ normatīvajos aktos noteiktajā termiņā</p>	<p>Valdes loceklis Saimniecības vadītāja Lietvedības sekretāre</p>
<p>3. mērķis – uzlabot darba produktivitāti, nodrošinot nepārtraukto personāla attīstību.</p>				
<p>3.1. uzdevums: Darba drošības noteikumu ievērošanas kontrole; darba drošības instruktažu veikšana, personāla prasmju novērtēšana</p>	<p>Veikt darbinieku ievadapmācības darbā, aizsardzības un ugunsdrošības instruktažas</p> <p>Veikt personāla novērtēšanu, rezultātu apkopošanu, mācību vajadzību noteikšanu</p> <p>Pilnveidot personāla zināšanas un prasmes semināros, apmācībās</p>	<p>100%</p> <p>Amatam atbilstošas zināšanas un prasmes 92%</p> <p>Faktiskais mācību pasākumu skaits</p>	<p>2017 2017</p>	<p>Valdes loceklis Darba aizsardzības speciālists</p>

3.2. uzdevums: Saimnieciskās darbības izmaksu optimizācija.	Aktualizēt pakalpojumu cenrādi Sekot ražošanas un administrācijas izmaksu dinamikai	Uzlaboti darbības finanšu efektivitātes rādītāji	Pastāvīgi	Valdes loceklis Finanšu direktors
---	--	--	-----------	--------------------------------------

Valdes loceklis

Andrejs Jeršovs

Daugavpili, 2017.gada 13.janvārī

Finanšu direktore
J.Tukāne
654-24769

