**Rīcības plāns**

**2014.gadam**

**Pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Sadzīves pakalpojumu kombināts”** sasniedzamie mērķi:

1. nodrošināt nepārtraukto energoapgādi, kvalitatīvu ūdensvada un kanalizācijas tīklu apkalpošanu, palielināt pirts, medicīniskās deratizācijas un dezinsekcijas sniegto pakalpojumu apjomu, paplašināt un dažādot piedāvāto pakalpojumu klāstu, pamatojoties uz efektīvu finanšu līdzekļu izmantošanu;
2. nodrošināt pakalpojumu kvalitātes uzlabošanu, sadarbību un veiksmīgu komunikāciju ar partneriem, nodrošinot darbības risku un iespējamo pilnveidošanas virzienu savlaicīgu identificēšanu;
3. uzlabot darba produktivitāti, nodrošinot nepārtraukto personāla attīstību;
4. izveidot iekšējās kontroles pasākumu kopumu, nodrošinot labāko iekšējo procesu pārvaldību un iespējamo risku novēršanu.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Uzdevumi*** | ***Veicamie pasākumi*** | ***Sasniedzamie rādītāji*** | ***Izpildes termiņš*** | ***Atbildīgais(amats)*** |
| **1. mērķis – nodrošināt nepārtraukto energoapgādi, kvalitatīvu ūdensvada un kanalizācijas tīklu apkalpošanu, palielināt pirts, medicīniskās deratizācijas un dezinsekcijas sniegto pakalpojumu apjomu, paplašināt un dažādot piedāvāto pakalpojumu klāstu, pamatojoties uz efektīvu finanšu līdzekļu izmantošanu.** |
| *1.1. uzdevums: Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi energoapgādes pakalpojuma uzlabošanā* | Veikt nepārtrauktu un kvalitatīvu elektroapgādi, ūdensvada un kanalizācijas tīklu apkalpošanu Biznesa parka teritorijā Višķu ielā 21, Daugavpilī.Organizēt darbus saskaņā ar SPK elektroiekārtām ekspluatācijas un remontu plāniem.Samazināt elektroenerģijas zudumus.Samazināt reaktīvās (R enerģijas) elektroenerģijas rādītājus.KB (kondensējošo bateriju) uzstādīšana un noregulēšana. | 100%Neto apgrozījuma pieaugums par 5%Iekārtu modernizācija-2000LVL-2846 EURElektroenerģijasietaupījums 5 % | 2014.  | Valdes loceklisEnergosistēmu inženierisBrigadierisSaimniecības vadītāja |
| *1.2. uzdevums: PSIA „Sadzīves pakalpojumu kombināts” telpu nodošana nomā*  | Racionāli izmantot nekustamo īpašumu – maksimāla telpu iznomāšana;Publiskotas telpu nomas iespējas | Partneru skaita pieaugums 3% gadā; Neto apgrozījuma pieaugums par 1270LVL-1807 EUR | 2014.  | Valdes loceklisSaimniecības vadītāja |
| *1.3. uzdevums: Nodrošināt teritorijas uzkopšanas pakalpojumus Ziemeļu industriālās zonas teritorijā.* | Jauna uzkopšanas aprīkojuma iegāde.Pakalpojuma sniegšanas piedāvājuma popularizēšana | 1476LVL-2100EURNeto apgrozījuma pieaugums par 3% Klientu skaita pieaugums 1% | 2014.  | Valdes loceklisSaimniecības vadītāja |
| *1.4. uzdevums: tekošā kosmētiskā remonta veikšana PSIA „Sadzīves pakalpojumu kombināts” objektos* | Veikt telpu remonta nepieciešamības ikgadējo novērtējumu.Veikt ēkas Višķu ielā 21 K koridora remontu, telpas ierīkošanu MDD darbiniekiem.Veikt ēkas Imantas ielā 3/5 foajē un koridora remontu,Ēkas Cialkovska ielā 4 fasādes (cokola) remontu,Ēkas Cialkovska ielā 4 – 2(divu) lieveņu remontu. | 100%1500LVL-2134 EUR2000LVL-2846 EUR2000LVL-2846 EUR500LVL-711 EUR  | 2014.janvāris-martsaprīlismaijsjūnijs | Valdes loceklisSaimniecības vadītājaGalvenais inženieris |
| *1.5. uzdevums: Pirts pakalpojumu kvalitatīva sniegšana, apjomu palielināšana.* | Organizēt mārketinga pasākumus klientu piesaistei. Paaugstināt telpu sanitāri-estētisko stāvokli:– kāju paklājiņu iegāde mazgāšanas nodaļām;-dušas telpu aprīkošana ar vannas aizskartiem.Pirts pakalpojumu sniegšanas finanšu piedāvājumu sagatavošana un piedalīšanās rīkotajā iepirkumā (pirts pakalpojumu sniegšana Sociālo lietu pārvaldes klientiem).Veikt cenu piedāvājumu aptauju, malkas un pirts slotu iepirkšanu. | 70LVL-100 EUR100% garderobes telpās100% Klientu skaita pieaugums par 1000Neto apgrozījuma pieaugums par 2350LVL-3344 EUR | 2014. Pastāvīgijūnijs-augusts2014.2014. | Valdes loceklisSaimniecības vadītāja |
| *1.6. uzdevums: Piedalīšanās telpu deratizācijas un dezinsekcijas apstrādes konkursos/ iepirkumos, pakalpojumu sniegšana juridiskām un fiziskām personām.* | Piedalīties medicīniskās deratizācijas un dezinsekcijas rīkotajos iepirkumos.Organizēt mārketinga pasākumus jauno pasūtījumu iegūšanai | 4% gadā klientu skaita pieaugums.Neto apgrozījuma pieaugums par 2350LVL-3344 EUR70LVL-100 EUR | 2014. | Valdes loceklisSaimniecības vadītāja |
| **2. mērķis – nodrošināt pakalpojumu kvalitātes uzlabošanu, sadarbību un veiksmīgu komunikāciju ar partneriem, nodrošinot darbības risku un iespējamo pilnveidošanas virzienu savlaicīgu identificēšanu.** |
|  |  |  |  |  |
| *2.1. uzdevums: Ražošanas iekārtu un tehnikas modernizācija, progresīvo metožu un tehnoloģiju ieviešana.* | Darba procesu efektīvāka realizācija - datorprogrammu modernizācija un uzlabošana.Tehnikas modernizācija – datora iegāde. | 703LVL-1000 EUR | 2014. pēc nepieciešamības | Valdes loceklisSaimniecības vadītājaBrigadierisGalvenais inženieris |
| *2.2. uzdevums: Pakalpojumu kvalitātes novērtējums un darbības atklātības nodrošināšana, sabiedrības informēšana.* | Reģistrēt un analizēt saņemtās mutiskās un rakstiskās sūdzības, Sagatavot atbildes pēc būtības sūdzību, iesniegumu iesniedzējiem Uzklausīt klientus klātienē, telefoniski, sniegt skaidrojumusSavlaicīgi publiskot informāciju masu informācijas līdzekļos, mājas lapā. | 100%Pamatotu sūdzību skaits 0Normatīvajos aktos noteiktajos termiņos sniegtas atbildes 100%100% sniegta informācijaSavlaicīgi / normatīvajos aktos noteiktajos termiņos informēta sabiedrība par aktualitātēm | Pastāvīgi/ normatīvajos aktos noteiktajā termiņā/ | Valdes loceklisSaimniecības vadītāja JuristeLietvedības sekretāre |
| *2.3. uzdevums: Sadarbība ar Daugavpils pilsētas pašvaldību un citām institūcijām.* | Organizēt un nodrošināt operatīvu informācijas apmaiņu ar pašvaldību, darbības caurspīdīgumu.Kompetences ietvaros sadarboties ar citām institūcijām | 100% izpilde termiņā.Palielināta iespēja klientu piesaistei | Pastāvīgi | Valdes loceklisSaimniecības vadītājaJuristeLietvedības sekretāre |
| **3. mērķis – uzlabot darba produktivitāti, nodrošinot nepārtraukto personāla attīstību.** |
| *3.1. uzdevums: Kapitālsabiedrības rīkotās darbinieku mācības un kvalifikācijas celšanas kursi.* | Noteikt un apkopot mācību vajadzībasOrganizēt mācību pasākumus, apmeklējumu. | Sagatavots mācību plānsKompetences atbilstība 100%4 semināri: 281LVL-400 EUR | 2014 | Valdes loceklisGalvenais inženierisDarba aizsardzības speciālists |
| *3.2. uzdevums: atbalstīt taisnīgu, caurspīdīgu, uz objektīviem kritērijiem balstītu un konkurētspējīgu atalgojuma sistēmu.* | Pārskatīt atalgojuma sistēmu, noteikt atalgojumu atbilstoši veicamajiem darba pienākumiem un atbildībai. | 100% uz objektīviem kritērijiem balstīts atalgojums. | Pastāvīgi | Valdes loceklisFinanšu direktors |
| *3.3. uzdevums: nodrošināt darba vides drošības prasību ievērošanu.* | Organizēt darba drošības noteikumu ievērošanas kontroli,veikt darba drošības instruktāžas. | 100% | Pastāvīgi | Valdes loceklisGalvenais inženierisDarba aizsardzības speciālists |
| **4. mērķis – izveidot iekšējās kontroles pasākumu kopumu, nodrošinot labāko iekšējo procesu pārvaldību un iespējamo risku novēršanu.** |
| *4.1. uzdevums: Personāla darbības ikgadējā novērtēšana.* | Veikt darbinieku kvalifikācijas un kompetences atbilstības novērtēšanu ieņemamam amatam. | 100% | 1 reizi gadā;Biežāk – pēc nepieciešamības | Valdes loceklis |
| *4.2. uzdevums: uzlabot finanšu vadību, efektīvi un lietderīgi izmantojot kapitālsabiedrības budžeta līdzekļus.* | Organizēt un uzraudzīt saimnieciskās darbības izdevumu rūpīgu plānošanu | Samazināt debitoru prasību apjomu-5%.Rentabilitāte (neto peļņā/apgrozījums) 2%Pašu kapitāla atdeve(neto peļņa/pašu kapitālu) 2.2% | Pastāvīgi | Valdes loceklisFinanšu direktors |
| *4.3. uzdevums:* *uzlabot finansējuma plānošanas, izpildes kontroles un ekonomiskās analīzes darbu.* | Veikt patstāvīgu ekonomisko rādītāju analīzi, organizēt finansējuma precīzu plānošanu un uzņēmuma attīstību. | Maksātspēja(Kopējas saistības/pašu kapitālu) < 1Nodrošināts stabils finansiāls stāvoklis. | Pastāvīgi | Valdes loceklisFinanšu direktors |

Pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību Daugavpils pilsētas domes

„Sadzīves pakalpojumu kombināts valdes loceklis priekšsēdētājs

 O.Dovgiy J.Lāčplēsis

Daugavpilī, 201\_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Finanšu direktore

J.Tukāne

654-24769