**Rīcības plāns**

**2014.gadam**

**Pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Sadzīves pakalpojumu kombināts”** sasniedzamie mērķi:

1. nodrošināt nepārtraukto energoapgādi, kvalitatīvu ūdensvada un kanalizācijas tīklu apkalpošanu, palielināt pirts, medicīniskās deratizācijas un dezinsekcijas sniegto pakalpojumu apjomu, paplašināt un dažādot piedāvāto pakalpojumu klāstu, pamatojoties uz efektīvu finanšu līdzekļu izmantošanu;
2. nodrošināt pakalpojumu kvalitātes uzlabošanu, sadarbību un veiksmīgu komunikāciju ar partneriem, nodrošinot darbības risku un iespējamo pilnveidošanas virzienu savlaicīgu identificēšanu;
3. uzlabot darba produktivitāti, nodrošinot nepārtraukto personāla attīstību;
4. izveidot iekšējās kontroles pasākumu kopumu, nodrošinot labāko iekšējo procesu pārvaldību un iespējamo risku novēršanu.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Uzdevumi*** | ***Veicamie pasākumi*** | ***Sasniedzamie rādītāji*** | ***Izpildes termiņš*** | ***Atbildīgais(amats)*** |
| **1. mērķis – nodrošināt nepārtraukto energoapgādi, kvalitatīvu ūdensvada un kanalizācijas tīklu apkalpošanu, palielināt pirts, medicīniskās deratizācijas un dezinsekcijas sniegto pakalpojumu apjomu, paplašināt un dažādot piedāvāto pakalpojumu klāstu, pamatojoties uz efektīvu finanšu līdzekļu izmantošanu.** | | | | |
| *1.1. uzdevums: Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi energoapgādes pakalpojuma uzlabošanā* | Veikt nepārtrauktu un kvalitatīvu elektroapgādi, ūdensvada un kanalizācijas tīklu apkalpošanu Biznesa parka teritorijā Višķu ielā 21, Daugavpilī.  Organizēt darbus saskaņā ar SPK elektroiekārtām ekspluatācijas un remontu plāniem.  Samazināt elektroenerģijas zudumus.  Samazināt reaktīvās (R enerģijas) elektroenerģijas rādītājus.  KB (kondensējošo bateriju) uzstādīšana un noregulēšana. | 100%  Neto apgrozījuma pieaugums par 5%  Iekārtu modernizācija-  2000LVL-2846 EUR  Elektroenerģijas  ietaupījums 5 % | 2014. | Valdes loceklis  Energosistēmu inženieris  Brigadieris  Saimniecības vadītāja |
| *1.2. uzdevums: PSIA „Sadzīves pakalpojumu kombināts” telpu nodošana nomā* | Racionāli izmantot nekustamo īpašumu – maksimāla telpu iznomāšana;  Publiskotas telpu nomas iespējas | Partneru skaita pieaugums 3% gadā;  Neto apgrozījuma pieaugums par 1270LVL-1807 EUR | 2014. | Valdes loceklis  Saimniecības vadītāja |
| *1.3. uzdevums: Nodrošināt teritorijas uzkopšanas pakalpojumus Ziemeļu industriālās zonas teritorijā.* | Jauna uzkopšanas aprīkojuma iegāde.  Pakalpojuma sniegšanas piedāvājuma popularizēšana | 1476LVL-2100EUR  Neto apgrozījuma pieaugums par  3%  Klientu skaita pieaugums 1% | 2014. | Valdes loceklis  Saimniecības vadītāja |
| *1.4. uzdevums: tekošā kosmētiskā remonta veikšana  PSIA „Sadzīves pakalpojumu kombināts” objektos* | Veikt telpu remonta nepieciešamības ikgadējo novērtējumu.  Veikt ēkas Višķu ielā 21 K koridora remontu, telpas ierīkošanu MDD darbiniekiem.  Veikt ēkas Imantas ielā 3/5 foajē un koridora remontu,  Ēkas Cialkovska ielā 4 fasādes (cokola) remontu,  Ēkas Cialkovska ielā 4 – 2(divu) lieveņu remontu. | 100%  1500LVL-2134 EUR  2000LVL-2846 EUR  2000LVL-2846 EUR  500LVL-711 EUR | 2014.  janvāris-marts  aprīlis  maijs  jūnijs | Valdes loceklis  Saimniecības vadītāja  Galvenais inženieris |
| *1.5. uzdevums: Pirts pakalpojumu kvalitatīva sniegšana, apjomu palielināšana.* | Organizēt mārketinga pasākumus klientu piesaistei.  Paaugstināt telpu sanitāri-estētisko stāvokli:  – kāju paklājiņu iegāde mazgāšanas nodaļām;  -dušas telpu aprīkošana ar vannas aizskartiem.  Pirts pakalpojumu sniegšanas finanšu piedāvājumu sagatavošana un piedalīšanās rīkotajā iepirkumā (pirts pakalpojumu sniegšana Sociālo lietu pārvaldes klientiem).  Veikt cenu piedāvājumu aptauju, malkas un pirts slotu iepirkšanu. | 70LVL-100 EUR  100% garderobes telpās  100%  Klientu skaita pieaugums par 1000  Neto apgrozījuma pieaugums par  2350LVL-3344 EUR | 2014.  Pastāvīgi  jūnijs-augusts  2014.  2014. | Valdes loceklis  Saimniecības vadītāja |
| *1.6. uzdevums: Piedalīšanās telpu deratizācijas un dezinsekcijas apstrādes konkursos/ iepirkumos, pakalpojumu sniegšana juridiskām un fiziskām personām.* | Piedalīties medicīniskās deratizācijas un dezinsekcijas rīkotajos iepirkumos.  Organizēt mārketinga pasākumus jauno pasūtījumu iegūšanai | 4% gadā klientu skaita pieaugums.  Neto apgrozījuma pieaugums par  2350LVL-3344 EUR  70LVL-100 EUR | 2014. | Valdes loceklis  Saimniecības vadītāja |
| **2. mērķis – nodrošināt pakalpojumu kvalitātes uzlabošanu, sadarbību un veiksmīgu komunikāciju ar partneriem, nodrošinot darbības risku un iespējamo pilnveidošanas virzienu savlaicīgu identificēšanu.** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| *2.1. uzdevums: Ražošanas iekārtu un tehnikas modernizācija, progresīvo metožu un tehnoloģiju ieviešana.* | Darba procesu efektīvāka realizācija - datorprogrammu modernizācija un uzlabošana.  Tehnikas modernizācija – datora iegāde. | 703LVL-1000 EUR | 2014. pēc nepieciešamības | Valdes loceklis  Saimniecības vadītāja  Brigadieris  Galvenais inženieris |
| *2.2. uzdevums: Pakalpojumu kvalitātes novērtējums un darbības atklātības nodrošināšana, sabiedrības informēšana.* | Reģistrēt un analizēt saņemtās mutiskās un rakstiskās sūdzības,  Sagatavot atbildes pēc būtības sūdzību, iesniegumu iesniedzējiem  Uzklausīt klientus klātienē, telefoniski, sniegt skaidrojumus  Savlaicīgi publiskot informāciju masu informācijas līdzekļos, mājas lapā. | 100%  Pamatotu sūdzību skaits 0  Normatīvajos aktos noteiktajos termiņos sniegtas atbildes 100%  100% sniegta informācija  Savlaicīgi / normatīvajos aktos noteiktajos termiņos informēta sabiedrība par aktualitātēm | Pastāvīgi/ normatīvajos aktos noteiktajā termiņā/ | Valdes loceklis  Saimniecības vadītāja  Juriste  Lietvedības sekretāre |
| *2.3. uzdevums: Sadarbība ar Daugavpils pilsētas pašvaldību un citām institūcijām.* | Organizēt un nodrošināt operatīvu informācijas apmaiņu ar pašvaldību, darbības caurspīdīgumu.  Kompetences ietvaros sadarboties ar citām institūcijām | 100% izpilde termiņā.  Palielināta iespēja klientu piesaistei | Pastāvīgi | Valdes loceklis  Saimniecības vadītāja  Juriste  Lietvedības sekretāre |
| **3. mērķis – uzlabot darba produktivitāti, nodrošinot nepārtraukto personāla attīstību.** | | | | |
| *3.1. uzdevums: Kapitālsabiedrības rīkotās darbinieku mācības un kvalifikācijas celšanas kursi.* | Noteikt un apkopot mācību vajadzības  Organizēt mācību pasākumus, apmeklējumu. | Sagatavots mācību plāns  Kompetences atbilstība 100%  4 semināri:  281LVL-400 EUR | 2014 | Valdes loceklis  Galvenais inženieris  Darba aizsardzības speciālists |
| *3.2. uzdevums: atbalstīt taisnīgu, caurspīdīgu, uz objektīviem kritērijiem balstītu un konkurētspējīgu atalgojuma sistēmu.* | Pārskatīt atalgojuma sistēmu,  noteikt atalgojumu atbilstoši veicamajiem darba pienākumiem un atbildībai. | 100% uz objektīviem kritērijiem balstīts atalgojums. | Pastāvīgi | Valdes loceklis  Finanšu direktors |
| *3.3. uzdevums: nodrošināt darba vides drošības prasību ievērošanu.* | Organizēt darba drošības noteikumu ievērošanas kontroli,  veikt darba drošības instruktāžas. | 100% | Pastāvīgi | Valdes loceklis  Galvenais inženieris  Darba aizsardzības speciālists |
| **4. mērķis – izveidot iekšējās kontroles pasākumu kopumu, nodrošinot labāko iekšējo procesu pārvaldību un iespējamo risku novēršanu.** | | | | |
| *4.1. uzdevums: Personāla darbības ikgadējā novērtēšana.* | Veikt darbinieku kvalifikācijas un kompetences atbilstības novērtēšanu ieņemamam amatam. | 100% | 1 reizi gadā;  Biežāk – pēc nepieciešamības | Valdes loceklis |
| *4.2. uzdevums: uzlabot finanšu vadību, efektīvi un lietderīgi izmantojot kapitālsabiedrības budžeta līdzekļus.* | Organizēt un uzraudzīt saimnieciskās darbības izdevumu rūpīgu plānošanu | Samazināt debitoru prasību apjomu-5%.  Rentabilitāte (neto peļņā/apgrozījums) 2%  Pašu kapitāla atdeve(neto peļņa/pašu kapitālu) 2.2% | Pastāvīgi | Valdes loceklis  Finanšu direktors |
| *4.3. uzdevums:* *uzlabot finansējuma plānošanas, izpildes kontroles un ekonomiskās analīzes darbu.* | Veikt patstāvīgu ekonomisko rādītāju analīzi, organizēt finansējuma precīzu plānošanu un uzņēmuma attīstību. | Maksātspēja  (Kopējas saistības/pašu kapitālu) < 1  Nodrošināts stabils finansiāls stāvoklis. | Pastāvīgi | Valdes loceklis  Finanšu direktors |

Pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību Daugavpils pilsētas domes

„Sadzīves pakalpojumu kombināts valdes loceklis priekšsēdētājs

O.Dovgiy J.Lāčplēsis

Daugavpilī, 201\_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Finanšu direktore

J.Tukāne

654-24769