**APSTIPRINĀTS**

2016.gada 18.februāra Dalibnieku sapulces protokolu Nr.1-4/1

**Rīcības plāns**

**2016.gadam**

**Pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Sadzīves pakalpojumu kombināts”** sasniedzamie mērķi:

1. nodrošināt nepārtraukto energoapgādi, kvalitatīvu ūdensvada un kanalizācijas tīklu apkalpošanu, palielināt pirts, medicīniskās deratizācijas un dezinsekcijas sniegto pakalpojumu apjomu, paplašināt un dažādot piedāvāto pakalpojumu klāstu, pamatojoties uz efektīvu finanšu līdzekļu izmantošanu;
2. nodrošināt pakalpojumu kvalitātes uzlabošanu, sadarbību un veiksmīgu komunikāciju ar partneriem, nodrošinot darbības risku un iespējamo pilnveidošanas virzienu savlaicīgu identificēšanu;
3. uzlabot darba produktivitāti, nodrošinot nepārtraukto personāla attīstību;
4. izveidot iekšējās kontroles pasākumu kopumu, nodrošinot labāko iekšējo procesu pārvaldību un iespējamo risku novēršanu.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Uzdevumi*** | ***Veicamie pasākumi*** | ***Sasniedzamie rādītāji*** | ***Izpildes termiņš*** | ***Atbildīgais(amats)*** |
| **1. mērķis – nodrošināt nepārtraukto energoapgādi, kvalitatīvu ūdensvada un kanalizācijas tīklu apkalpošanu, palielināt pirts, medicīniskās deratizācijas un dezinsekcijas sniegto pakalpojumu apjomu, paplašināt un dažādot piedāvāto pakalpojumu klāstu, pamatojoties uz efektīvu finanšu līdzekļu izmantošanu.** | | | | |
| *1.1. uzdevums: Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi energoapgādes pakalpojuma uzlabošanā* | Veikt nepārtrauktu un kvalitatīvu elektroapgādi, ūdensvada un kanalizācijas tīklu apkalpošanu Biznesa parka teritorijā Višķu ielā 21, Daugavpilī.  Organizēt darbus saskaņā ar SPK elektroiekārtām ekspluatācijas un remontu plāniem.  Samazināt elektroenerģijas zudumus.  KB (kondensējošo bateriju) uzstādīšana un noregulēšana.  KL-10kW REMONTS-  Aizsardzības releju uzstādīšana  Elektroskaitītāju uzstādīšana | 100%  Neto apgrozījuma pieaugums par 5%  Elektroenerģijas ietaupījums 10%  650 EUR  4020 EUR  7250 EUR  800 EUR | 2016.g  2016.g.  2016.g  2016.g. | Valdes loceklis  Energosistēmu inženieris  Saimniecības vadītāja |
| *1.2. uzdevums: PSIA „Sadzīves pakalpojumu kombināts” telpu nodošana nomā* | Racionāli izmantot nekustamo īpašumu – maksimāla telpu iznomāšana;  Publiskotas telpu nomas iespējas  Klientu piesaistei organizēt mārketinga pasākumus. | Patērētaju skaita pieaugums 3 %  Neto aprozījuma pieaugums 2%  35EUR | 2016.g. | Valdes loceklis  Saimniecības vadītāja |
| *1.3. uzdevums: Nodrošināt teritorijas uzkopšanas pakalpojumus Ziemeļu industriālās zonas teritorijā.* | Jauna uzkopšanas aprīkojuma iegāde.  Piekabju ierīces iegāde. | 150 EUR | 2016.g. | Valdes loceklis  Saimniecības vadītāja |
| *.4. uzdevums: tekošā kosmētiskā remonta veikšana  PSIA „Sadzīves pakalpojumu kombināts” objektos* | Veikt telpu remonta ikgadējo novērtējumu. | 100% | 2016.g. | Valdes loceklis  Saimniecības vadītāja  Energosistēmu inženieris |
| *1.5. uzdevums: Pirts pakalpojumu kvalitatīva sniegšana, apjomu palielināšana.* | Klientu piesaistei organizēt mārketinga pasākumus.  Paaugstināt telpu sanitāri-estētisko stāvokli:  -pirts Nr. 2 peramās nodaļas un priekštelpas remonts ,  -pirts Nr.4-peramās nodaļas remonts,  Pirts pakalpojumu sniegšanas finanšu piedāvājumu sagatavošana un piedalīšanās rīkotajā iepirkumā (pirts pakalpojumu sniegšana Sociālo lietu pārvaldes klientiem).  Veikt cenu aptauju, malkas un pirts slotu iepirkšanai. | 35 EUR  Klientu skaita pieaugums-3%  10000 EUR  2000 EUR    100% | 2016.g.  3.ceturksnis  3.ceturksnis  2016.g.  3.ceturksnis  2016.g. | Valdes loceklis  Saimniecības vadītāja Energosistēmu inženieris |
| *1.6. uzdevums: Piedalīšanās telpu deratizācijas un dezinsekcijas apstrādes konkursos/ iepirkumos, pakalpojumu sniegšana juridiskām un fiziskām personām.* | Piedalīties medicīniskās deratizācijas un dezinsekcijas rīkotajos iepirkumos.  Jauno pasūtījumu iegūšanai organizēt mārketinga pasākumus. | Klientu skaita pieaugums-3%  35 EUR | 2016.g. | Valdes loceklis  Saimniecības vadītāja |
| **2. mērķis – nodrošināt pakalpojumu kvalitātes uzlabošanu, sadarbību un veiksmīgu komunikāciju ar partneriem, nodrošinot darbības risku un iespējamo pilnveidošanas virzienu savlaicīgu identificēšanu.** | | | | |
| *2.1. uzdevums: Ražošanas iekārtu un tehnikas modernizācija, progresīvo metožu un tehnoloģiju ieviešana.* | Darba procesu efektīvāka realizācija-  sūkņa nomaiņa.  Ventilācijas sistēmu uzstādīšana  Tehnikas modernizācija – sūkņa un ventilātora iegāde. | 4800 EUR  1980 EUR | 2016.g.  2016.g. | Valdes loceklis  Saimniecības vadītāja  Energosistēmu inženieris |
| *2.2. uzdevums: Pakalpojumu kvalitātes novērtējums un darbības atklātības nodrošināšana, sabiedrības informēšana.* | Reģistrēt un analizēt saņemtās mutiskās un  rakstiskās sūdzības,  Sagatavot atbildes pēc būtības sūdzību, iesniegumu iesniedzējiem  Uzklausīt klientus klātienē, telefoniski, sniegt skaidrojumus  Savlaicīgi publiskot informāciju masu informācijas līdzekļos, mājas lapā. | 100%  Pamatotu sūdzību  skaits 0  Normatīvajos aktos noteiktajos termiņos sniegtas atbildes 100%  100% sniegta informācija  Savlaicīgi / normatīvajos aktos noteiktajos termiņos informēta sabiedrība par aktualitātēm | Pastāvīgi/ normatīvajos aktos noteiktajā termiņā/ | Valdes loceklis  Saimniecības vadītāja  Juriste  Lietvedības sekretāre |
| *2.3. uzdevums: Sadarbība ar Daugavpils pilsētas pašvaldību un citām institūcijām.* | Organizēt un nodrošināt operatīvu informācijas apmaiņu ar pašvaldību, darbības caurspīdīgumu.  Kompetences ietvaros sadarboties ar citām institūcijām. | 100% izpilde termiņā.  Palielināta iespēja klientu piesaistei | Pastāvīgi | Valdes loceklis  Saimniecības vadītāja  Juriste  Lietvedības sekretāre |
| **3. mērķis – uzlabot darba produktivitāti, nodrošinot nepārtraukto personāla attīstību.** | | | | |
| *3.1. uzdevums: Kapitālsabiedrības rīkotās darbinieku mācības un kvalifikācijas celšanas kursi.* | Noteikt un apkopot mācību nepieciešamību.  Organizēt mācību pasākumu apmeklējumu. | Sagatavots mācību plāns.  Kompetences atbilstība 100%  3 semināri:  150 EUR | 2016.g. | Valdes loceklis  Darba aizsardzības speciālists |
| *3.2. uzdevums: atbalstīt taisnīgu, caurspīdīgu, uz objektīviem kritērijiem balstītu un konkurētspējīgu atalgojuma sistēmu.* | Ievērot atalgojuma sistēmu.  Noteikt atalgojumu atbilstoši veicamajiem darba pienākumiem un atbildībai. | 100% uz objektīviem kritērijiem balstīts atalgojums. | Pastāvīgi | Valdes loceklis  Finanšu direktors |
| *3.3. uzdevums: nodrošināt darba vides drošības prasību ievērošanu.* | Organizēt darba drošības noteikumu ievērošanas kontroli, veikt darba drošības instruktāžas. | 100% | Pastāvīgi | Valdes loceklis  Darba aizsardzības speciālists |
| **4. mērķis – izveidot iekšējās kontroles pasākumu kopumu, nodrošinot labāko iekšējo procesu pārvaldību un iespējamo risku novēršanu.** | | | | |
| *4.1. uzdevums: Personāla darbības ikgadējā novērtēšana.* | Veikt darbinieku kvalifikācijas un kompetences atbilstības novērtēšanu ieņemamam amatam. | 100% | 1 reizi gadā;  Biežāk – pēc nepieciešamības | Valdes loceklis |
| *4.2. uzdevums: uzlabot finanšu vadību, efektīvi un lietderīgi izmantojot kapitālsabiedrības budžeta līdzekļus.* | Organizēt un uzraudzīt saimnieciskās darbības izdevumu rūpīgu plānošanu | Samazināt nedrošu debitoru prasību apjomu-  Rentabilitāte (neto peļņā/apgrozījums)1.1%  Pašu kapitāla atdeve (neto peļņa/pašu kapitālu) 1.1% | Pastāvīgi | Valdes loceklis  Finanšu direktors |
| *4.3. uzdevums:* *uzlabot finansējuma plānošanas, izpildes kontroles un ekonomiskās analīzes darbu.* | Veikt patstāvīgu ekonomisko rādītāju analīzi, organizēt finansējuma precīzu plānošanu un uzņēmuma attīstību. | Maksātspēja  (Kopējas saistības/pašu kapitālu) < 1  Nodrošināts stabils finansiāls stāvoklis. | Pastāvīgi | Valdes loceklis  Finanšu direktors |

Valdes loceklis Andrejs Jeršovs

Daugavpilī, 2016.gada 18.februāri

Finanšu direktore

J.Tukāne

654-24769