|  |  |
| --- | --- |
|  | **Rīcības plāna izpilde****2017.gadā****Pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Sadzīves pakalpojumu kombināts”** sasniedzamie mērķi:1.Nodrošināt kvalitatīvu un konkurētspējīgu pakalpojumu sniegšanu, pilnveidojot pakalpojumu klāstu, modernizējot infrastruktūru un iekārtas. 2.Nodrošināt pakalpojumu kvalitātes uzlabošanu, sadarbību un veiksmīgu komunikāciju ar partneriem, nodrošinot darbības risku un iespējamo pilnveidošanas virzienu savlaicīgu identificēšanu uzlabot darba produktivitāti, nodrošinot nepārtraukto personāla attīstību. 3.Uzlabot darba produktivitāti, nodrošinot nepārtraukto personāla attīstību. |
| ***Uzdevumi*** | ***Veicamie pasākumi*** | ***Sasniedzamie rādītāji*** | ***2017.gada izpilde*** | ***Uzskaites dati/informācija, rādītāja aprēķins*** | ***Attiecīgie radītāji (2016.g)*** | ***Paskaidrojums par plāna izpildes novirzēm, rādītāju izmaiņām pret iepriekšējā gada attiecīgo periodu*** |
|  | **1. mērķis Nodrošināt kvalitatīvu un konkurētspējīgu pakalpojumu sniegšanu, pilnveidojot pakalpojumu klāstu, modernizējot infrastruktūru un iekārtas**  |
| *1.1. uzdevums: Nodrošināt nepārtrauktu energoapgādi, ūdensvada un kanalizācijas tīklu apkalpošanu, savlaicīgi veikt remontus un atjaunošanu* | Veikt līgumos un normatīvajos aktos noteiktos elektroapgādes, ūdensvada un kanalizācijas tīklu apkalpošanas darbus Biznesa parka teritorijā Višķu ielā 21, Daugavpilī.Veikt remontus un atjaunošanu atbilstoši apsekošanas aktiem un darbu veikšanas tāmēm. | 100% līguma izpildeNepamatoti atslēgšanas gadījumi 0Neto apgrozījuma pieaugums par 3%SP 7D 10 Kw remonts-2341EURSūkņu stacijā-ventilatoru iekarta-1980EUR | 100%0-5.11%00 | Neto apgr.2016.g.-827708 EUR,2017.g.-785436 EUR | 100%02.31% | Sakarā ar energoresursu lietotāju apjoma samazināšanos Pārnests uz 2018.g.Pārnests uz 2018.g. |
| *1.2. uzdevums Nekustamā īpašuma racionāla izmantošana – maksimāla telpu iznomāšana;* | Savlaicīgi pagarināt / noslēgt līgumus ar potenciālajiem nomniekiem.Atbilstoši pieprasījumam un interesei, piedāvāt brīvo telpu nomu.Uzturēt aktuālu informāciju par brīvajām telpām internetvietnē. | Samazināt brīvo telpu daudzumu par 160 m2 | 160.m2 |  | 374.m2. |  |
| *1.3. uzdevums: Piedalīties teritorijas uzkopšanas konkursā**Nodrošināt Biznesa parka kvalitatīvu uzkopšanu.* | Uzkopt un uzturēt teritorijas atbilstoši noslēgtā līguma nosacījumiem.Uzturēt iekārtas un inventāru darba stāvoklī. | 100% līguma izpilde | 100% |  | 100% |  |
| *1.4. uzdevums Sanitārā stāvokļa kvalitātes paaugstināšana, un iespēja klientiem saņemt pakalpojumu mūsdienīgās telpās* | Veikt pirts telpu remontu, darbu izpildes uzraudzību.Sekot iekārtu tehniskajam stāvoklim, veikt to novērtēšanu, savlaicīgu remontu vai nomaiņu. | Veikt pirts Nr.1 telpas rekonstrukciju-500000EURiekārtu nomaiņu-20000 EUR,Izstrādāt projektu un izbūvēt pantusu-6500 EURVeikt remontdarbus pirtī Nr.4-1100 EURperamās nodaļas remonts  | 548718EUR11839 EUR10265 EUR0 |  |  | Nepieciešamās iekārtas iegāde par zemākām cenāmPārnests uz 2018.g. |
| *1.5. uzdevums: Piedalīšanās telpu deratizācijas un dezinsekcijas apstrādes konkursos/ iepirkumos, pakalpojumu sniegšana.* | Veikt deratizācijas un dezinsekcijas darbus juridisko un fizisko personu telpāsUzturēt konkurētspējīgas cenas, piedaloties iepirkumos | 100% līgumu izpildePalielināt neto apgrozījumu 2% | 100%27.93% |  Neto apgr.2016.g.-16843 EUR2017.g.-21548 | 100%13.95% |  |
| *1.6.Pakalpojumu apjoma pilnveidošana un paplašināšana* | Apzināt Biznesa zonas darbības virzienus, piedāvāt atbilstošus pakalpojumus  | Paplašināti pakalpojumu veidi, to apjomus- faktiskie rādītāji | Būvuzraudzības darbi11143.43EUR |  | - |  |
| **2.Nodrošināt pakalpojumu kvalitātes uzlabošanu, sadarbību un veiksmīgu komunikāciju ar partneriem, nodrošinot darbības risku un iespējamo pilnveidošanas virzienu savlaicīgu identificēšanu** |
| *2.1. uzdevums: Pakalpojumu kvalitātes novērtējums un darbības atklātības nodrošināšana, sabiedrības informēšana.* | Savlaicīgi sniegt atbildes un konsultācijasInformēt sabiedrību par saimnieciskās darbības rezultātiem Informēt klientus un sabiedrību kopumā par pakalpojumiem, brīvajām telpām un aktualitātēmPatstāvīgi uzraudzīt pakalpojumu kvalitāti, veikt klientu aptauju | 100%Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā internetvietnē mājas lapā, masu medijosPamatotu sūdzībuskaits 0Aptaujas rezultāti | 100%0 |  | 100%0 |  |
| *2.2. uzdevums: Sadarbība ar Daugavpils pilsētas pašvaldību un citām institūcijām.* | Normatīvajos aktos noteiktajā apjomā un termiņā nodrošināt informācijas apmaiņu, sniegt pamatotu informāciju saskaņā ar pieprasījumiem  | 100%Faktiskais apjoms | 100% |  | 100% |  |
| **3. mērķis – uzlabot darba produktivitāti, nodrošinot nepārtraukto personāla attīstību.** |
| *3.1. uzdevums: Darba drošības noteikumu ievērošanas kontrole; darba drošības instruktāžu veikšana, personāla prasmju novērtēšana* | Veikt darbinieku ievadapmācības darbā, aizsardzības un ugunsdrošības instruktāžasVeikt personāla novērtēšanu, rezultātu apkopošanu, mācību vajadzību noteikšanuPilnveidot personāla zināšanas un prasmes semināros, apmācībās | 100%Amatam atbilstošas zināšanas un prasmes 92%Faktiskais mācību pasākumu skaits | 100%6.cilv. | . | 100%3.cilv. |  |
| *3.2. uzdevums: Saimnieciskās darbības izmaksu optimizācija .* | Aktualizēt pakalpojumu cenrādiSekot ražošanas un administrācijas izmaksu dinamikai | Uzlaboti darbības finanšu efektivitātes rādītāji | Pastāvīgi |  | pastāvīgi |  |

Valdes loceklis Andrejs Jeršovs

Daugavpilī, 2018.gada 30.janvārī

Finanšu direktore

J.Tukāne

654-24769